

Balance del Nuevo Rumbo

4. **Jerarquizar:** Elija las categorías más relevantes que predominaron o en las que el grupo hizo mayor énfasis. Puede elegir máximo 5 categorías.
5. **Resumir:** Describa cada categoría con un párrafo máximo de 100 palabras. El párrafo puede ser en prosa o un listado de enunciados.

Una vez realizado el informe sobre las respuestas a cada pregunta, si desean enunciar comentarios y observaciones adicionales pueden hacerlo en la última sección. Esta sección puede contener un máximo de 200 palabras.

La extensión del documento no puede superar las 2.500 palabras.



Digitalización del informe por grupo

1. Digitalizar la información del informe escrito en el formulario virtual del Balance del Nuevo Rumbo que aparecerá publicado en la página web de la arquidiócesis, www.arquibogota.org.co
2. Entregar los informes impresos, la confirmación de la digitalización del formulario virtual y la memoria del encuentro del grupo (notas de lo hablado) en la vicaría correspondiente.
3. Si se le presenta alguna dificultad por favor comuníquese con su contacto en cada vicaría territorial (representante de la Comisión Arquidiocesana de Enlace) o en la vicaría de evangelización, tel.: 350 55 11. Ext.:1105, cel.: 315 648 41 81.

HOY SALIMOS,
TESTIGOS DE LA MISERICORDIA



ARQUIDIOCESIS DE BOGOTÁ



Evaluación en grupos Guía para el moderador y secretario



Objetivo

Hacer un ejercicio de memoria y evaluación acerca de los grandes propósitos planteados para el Nuevo Rumbo y hacer los ajustes necesarios para proseguir de manera fructuosa el proceso de conversión misionera de la arquidiócesis durante la segunda etapa del Plan de Evangelización.



Funciones del moderador y el secretario del grupo

El **moderador** es el encargado de hacer las preguntas y dirigir la discusión. Su labor es la de encauzar la discusión para que no se aleje del tema de estudio (focalizar la discusión).

El **secretario** documentará la discusión del grupo tomando nota de lo hablado durante el encuentro. Es el responsable de realizar el informe final.



Tiempo de sesión

Entre 90 y 120 minutos después de ver el video que introduce el ejercicio de diálogo. Tiempo de duración del video: 25 minutos.



Desarrollo de la evaluación en grupos

1. Bienvenida y presentación

Esta parte introductoria debe permitir que se “derrita el hielo” y cada participante se sienta llamado a expresar sus opiniones. Cada participante se presenta diciendo el nombre, la edad y el servicio que realiza.

2. Presentación del video memoria del proceso vivido durante el Nuevo Rumbo

Es necesario garantizar un espacio que facilite la proyección del video y una excelente amplificación del sonido. *Se sugiere que el moderador y el secretario vean el video previamente al ejercicio de evaluación.* Diálogo sobre los sentimientos y reacciones que suscita el video.

3. Diálogo en torno a las preguntas

Las preguntas para las parroquias y otros espacios eclesiales son:

1. ¿Qué señales vemos de renovación misionera en la Arquidiócesis de Bogotá?
2. ¿Qué actitudes están favoreciendo la realización del querer de Dios manifestado en el Plan de Evangelización? ¿Cuáles lo han dificultado?

3. ¿Qué sugerencias haría para mejorar los distintos procesos y proyectos que estamos viviendo?

Los espacios eclesiales diferentes a las parroquias tendrán otras preguntas adicionales.

4. Conclusiones del moderador por cada pregunta

Se debe iniciar por la primera pregunta y generar el diálogo; una vez se dialoguen las respuestas a la primera pregunta, el moderador hace un resumen de las respuestas a manera de conclusión, pasa a la siguiente y así sucesivamente.

5. Observaciones finales

Al finalizar, el moderador puede invitar a los participantes a dar sus comentarios y/o observaciones adicionales.

6. Cierre

El moderador agradece la participación de los asistentes e informa que se realizará el informe final para ser entregado a las vicarías territoriales y a la Vicaría de Evangelización.



Informe por grupo

Por cada pregunta:

1. **Leer** la memoria del encuentro
2. **Clasificar:** unir las ideas expuestas que son similares. Cada grupo de ideas puede estar redactado en prosa o con un listado de varios enunciados.
3. **Categorizar:** Colocarle un título a cada grupo de ideas similares. El título puede ser una palabra o una frase.